RELATÓRIO ANUAL DOS SERVIÇOS BIBLIOTECAS E CENTROS DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

Ano 2025
Aprovado em: 2026-03-07

RELATÓRIO ANUAL DOS SERVIÇOS BIBLIOTECAS E CENTROS DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

Instituto Politécnico de Viseu

1. APRESENTAÇÃO 3

2. COLABORADORES 3

3. INDICADORES DE DESEMPENHO 5

4. INDICADORES DE SATISFAÇÃO 7

5. DESEMPENHO DOS SERVIÇOS 7

6. EVOLUÇÃO DO DESEMPENHO 11

7. SATISFAÇÃO COM OS SERVIÇOS 12

8. EVOLUÇÃO DA SATISFAÇÃO 13

9. AUDITORIAS 13

10. ANÁLISE CRÍTICA DO FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS 14

11. MELHORIA 15

RELATÓRIO ANUAL DOS SERVIÇOS BIBLIOTECAS E CENTROS DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

Instituto Politécnico de Viseu

Elaborado por	**Aprovado por**
Coordenadores das Bibliotecas e Centros de Documentação e Informação	Nome do responsável pela aprovação do relatório
26/02/2026	

1. APRESENTAÇÃO

Aos Serviços de Documentação e Informação (SD) compete, genericamente, a recolha, tratamento e difusão de documentação científica, técnica e pedagógica relacionada com as atividades das Unidades Orgânicas que integram e a cooperação com outros serviços e instituições afins.

Os SD do IPV têm como missão contribuir para a qualidade do processo de ensino/aprendizagem no âmbito das atribuições que lhes são próprias.

O tratamento técnico documental compreende as atividades de registo, carimbagem, catalogação, classificação, indexação, cotação, etiquetagem e arrumação das espécies bibliográficas, de acordo com as classificações específicas em vigor em cada biblioteca/centro de documentação.

A catalogação é realizada no sistema de gestão bibliográfica *mindPrisma* , atualmente na versão 5.0.09, com última atualização a Dezembro de 2025.

O sistema *mindPrisma* cumpre todas as normas técnicas, requisitos, recomendações e exigências da Biblioteca Nacional de Portugal-Agência Bibliográfica Nacional, RGPD-Regulamento Geral de Proteção de Dados e IFLA-International Federation of Library Associations and Institutions. O sistema possui certificação pelas normas NP 4457:2021 e NP EN ISO 9001:2015, o que constitui, para os serviços, uma garantia de fiabilidade, desenvolvimento, inovação e qualidade.

No âmbito dos serviços ao público os SD prestam os seguintes: leitura de presença; empréstimo domiciliário; empréstimo interbibliotecas; empréstimo intercampus; pesquisa bibliográfica; serviço de referência; formação de utilizadores.

Os SD realizam difusão seletiva da informação através da elaboração de catálogos bibliográficos, boletins de sumários de publicações periódicas e newsletters.

Ao longo de cada ano são planeadas e realizadas, nos SD, atividades de caráter científico e cultural, numa perspetiva de promoção da leitura - sentido amplo - e da literacia.

2. COLABORADORES

Técnicos superiores ? competências genéricas:

Coordenação e supervisão da organização e funcionamento dos SD, seus recursos humanos e materiais.

Definição de critérios de organização e funcionamento dos serviços.

Estudo das necessidades dos serviços e planeamento das atividades.

Seleção, classificação e indexação de documentação no âmbito das áreas de ensino e investigação da UO.

Definição de orientações para a aplicação de normas nacionais e internacionais no tratamento documental.

Catalogação de autoridades e revisão da catalogação bibliográfica.

Tratamento documental ? indexação e classificação - e depósito e validação de dissertações académicas das UO no repositório institucional do IPV.

Conceção e planeamento de instrumentos de difusão de informação.

Definição de procedimentos e estratégias de recuperação da informação.

Pesquisa bibliográfica a bases de dados nacionais e estrangeiras.

Serviço de referência - apoio aos utilizadores ? individualmente e ou em grupo - na pesquisa bibliográfica, na aplicação de normas portuguesas e internacionais na área da informação e documentação, na elaboração de citações e referências bibliográficas, e na aplicação dos Guias orientadores de trabalhos escritos das UO.

Realização de ações de formação de utilizadores.

Elaboração de estudos, relatórios e planeamento de atividades relacionadas com os SD, por solicitação superior.

Elaboração do relatório anual de atividades dos SD.

Desenvolvimento de contactos com entidades no sentido de estabelecer cooperação e agilizar o intercâmbio de informação, bem como o processo de aquisição de bibliografia.

Colaboração em grupos de trabalho de atividades específicas das UO, fora do âmbito dos SD, sempre que solicitado superiormente.

Assistentes técnicos ? competências genéricas:

Atendimento ao público no âmbito dos serviços prestados: leitura de presença; empréstimo domiciliário; empréstimo intercampus; empréstimo interbibliotecas; pesquisa bibliográfica.

Serviço de referência - apoio aos utilizadores na consulta do catálogo, na elaboração de citações e referências bibliográficas e na aplicação dos Guias orientadores de trabalhos escritos.

Registo, carimbagem, catalogação, indexação, etiquetagem e arrumação das espécies bibliográficas nas estantes.

Catalogação bibliográfica ? monografias, analíticos e todo o tipo de documentos; catalogação de autoridades sob orientação superior, quando aplicável.

Preparação de Boletins bibliográficos e de Sumários de Publicações Periódicas.

Requisição e controle de consumíveis.

Registo e controle de receção de publicações periódicas; reclamação de publicações periódicas em atraso em coordenação com os serviços de aprovisionamento; contacto com editoras e distribuidoras das publicações periódicas, para agilizar a sua receção atempada.

Registo de entrada e saída de correspondência.

Formatação e processamento de texto e outros documentos no Microsoft Office e Office 365.

CARREIRA	ESAV	ESEV	ESSV	ESTGV	ESTGL	GLOBAL
Técnico Superior	1	2	1	1	1	6
Assistente Técnico	1	1	2	3	2	9
						0
						0

tabela 01 | características dos colaboradores

3. INDICADORES DE DESEMPENHO

Os indicadores de desempenho (assim como os dados de entrada, respetivas fórmulas e metas) definidos para o apoio ao acesso ao ensino superior encontram-se identificados na seguinte tabela:

INDICADOR		DADO		FÓRMULA	META
D001	tempo médio gasto para disponibilizar nova bibliografia	dBCDI001	número de dias gastos para disponibilização de novos documentos	dBCDI001/dBCDI002	=< 4,00 dias
		dBCDI002	número de documentos disponibilizados no período		
D002	evolução da base documental	dBCDI003	número de documentos disponíveis no final do ano	dBCDI003/dBCDI004*100	>= 102,00%
		dBCDI004	número de documentos disponíveis no final do ano anterior		
D003	tempo médio gasto na resposta a pedidos de pesquisa bibliográfica	dBCDI005	número de dias gastos para responder a pedidos de pesquisa bibliográfica	dBCDI005/dBCDI007	=< 3,00 dias
D004	percentagem de respostas a pedidos de pesquisa bibliográfica efetuados no prazo estabelecido	dBCDI006	número de pesquisas bibliográficas realizadas no prazo estabelecido	dBCDI006/dBCDI007*100	>= 90,00%
		dBCDI007	número de pedidos de pesquisa bibliográfica recebidos no período		
D005	evolução da coleção utilizada - leitura domiciliária + leitura de presença	dBCDI008	número de documentos consultados (leitura domiciliária e presencial) no corrente ano	(dBCDI008/dBCDI009)/(dBCDI010/dBCDI011)*100	>= 100,50%
		dBCDI009	número de utentes com atividade no corrente ano		
		dBCDI010	número de documentos consultados (leitura domiciliária e presencial) no ano anterior		
		dBCDI011	número de utentes com atividade no ano anterior		
D006	percentagem de validações efetuadas no repositório	dBCDI012	número de validações efetuadas no repositório	dBCDI012/dBCDI013*100	100,00%
		dBCDI013	número de solicitações para validação no repositório		
D007	evolução dos documentos depositados no repositório digital	dBCDI014	número de documentos depositados no repositório no final do ano	dBCDI014/dBCDI015*100	>= 110,00%
		dBCDI015	número de documentos depositados no repositório no final do ano anterior		

tabela 02 | mapa de indicadores de desempenho

4. INDICADORES DE SATISFAÇÃO

Os indicadores de satisfação (assim como os dados de entrada, respetivas fórmulas e metas) encontram-se identificados na seguinte tabela:

INDICADORES		DADOS		FÓRMULAS	METAS
D008	satisfação com os serviços de documentação	dSAT073	número de respostas muito insatisfeito	((dSAT073*1+dSAT074*2+dSAT075*3+dSAT076*4) / (dSAT073+dSAT074+dSAT075+dSAT076)/4)*100	>= 80,00%
		dSAT074	número de respostas insatisfeito		
		dSAT075	número de respostas satisfeito		
		dSAT076	número de respostas muito satisfeito		
D009	percentagem de aplicação do questionário satisfação com os serviços de documentação	dSAT077	número de utentes que responderam ao inquérito	dSAT077/dSAT078*100	>= 20,00%
		dSAT078	número de utentes dos serviços		

tabela 03 | mapa de indicadores de satisfação

5. DESEMPENHO DOS SERVIÇOS

ESAV

Indicadores D001, D002, D003, D004 e D005 - cumpriram-se as metas estabelecidas alcançando os níveis de desempenho esperados.

Indicador D001. O tempo médio de disponibilização de nova bibliografia resultou num desempenho bem superior ao ano transato. Em 2024 o resultado foi de 3,05 dias, já em 2025 o resultado foi 2,12 dias, representando uma melhoria de 30,49%.

Indicador D002. Embora não sendo exclusivamente da responsabilidade dos serviços a aquisição de bibliografia, a meta foi atingida muito devido a doações e à entrada de trabalhos finais de curso.

Indicador D003 e Indicador D004. A meta foi cumprida, pese embora ter havido só um pedido de pesquisa bibliográfica.

Indicador D005. A meta foi cumprida e largamente ultrapassada, apesar do número de empréstimos domiciliários e de leitura presencial ter baixado ligeiramente, e o número de utilizadores a usar a coleção ser também muito menor. Esse rácio explica o porquê da evolução da coleção utilizada: um pequeno número de utilizadores fiéis, utilizou com grande dinamismo o fundo documental.

Indicadores D006 e D007. Conforme o referido nos anos anteriores a evolução dos documentos depositados não dependem das bibliotecas. As bibliotecas apenas validam e aprovam os registos dos depósitos efetuados pelos docentes/investigadores nas coleções das suas escolas. A cargo da responsabilidade dos bibliotecários está apenas o depósito das dissertações de mestrado.

ESEV

Nos indicadores D001, D003, D004, D006 e D007 as metas foram cumpridas.

D002 ? A meta estabelecida não foi integralmente cumprida. Verificou-se um aumento na aquisição de nova bibliografia relativamente ao ano anterior, bem como um ligeiro acréscimo na percentagem de concretização da meta.

De salientar que a aquisição de nova bibliografia está condicionada pelos pedidos apresentados pelos Departamentos. Da análise efetuada, constatou-se que o número de documentos disponibilizados no presente ano foi superior ao registado no ano anterior. Para além das aquisições realizadas, foram igualmente contabilizadas as ofertas recebidas.

D005 ? Meta não cumprida. A meta estabelecida não foi cumprida, em consequência da diminuição do número de empréstimos domiciliários. Verificou-se um decréscimo neste tipo de empréstimo, sendo referido pelos utilizadores do serviço que uma parte significativa do fundo documental se encontra desatualizada, o que evidencia a necessidade de reforçar o investimento em bibliografia atualizada.

D007 ? Meta cumprida.

Nota: No que respeita a este indicador, acrescenta-se que o mesmo não depende diretamente das Bibliotecas e Centros de Documentação e Informação. Os docentes/investigadores efetuam a submissão/depósito através dos Centros de Investigação, do Ciência Vitae ou dos Departamentos. Os bibliotecários administradores do repositório procedem à validação e aprovação dos registos. Quando aplicável, fazem o mapeamento dos registos para as restantes coleções.

É da responsabilidade das Bibliotecas e Centros de Documentação e Informação das UOs apenas o depósito das dissertações de mestrado, bem como a validação dos depósitos efetuados pelos docentes através das coleções a que têm acesso.

ESSV

Foram cumpridas as metas dos indicadores D001, D002, D003, D004 e D006.

Não foram cumpridas as metas dos indicadores D005 e D007. O indicador D005 refere-se à evolução da utilização da coleção física, sendo de referir que os utilizadores cada vez mais recorrem preferencialmente a bases de dados online, bibliográficas e de texto integral.

O cumprimento dos indicadores D006 e D007 não depende direta e integralmente dos SD.

ESTGV

Observa-se uma evolução globalmente positiva em determinados indicadores, embora persistam áreas críticas.

O D001 aumentou de 1,30 para 1,52 dias, mantendo-se, ainda assim, dentro da meta estabelecida.

O D002 registou uma ligeira melhoria, passando de 101,33% para 101,90%, contudo permanece abaixo da meta. Este indicador está condicionado pelos pedidos de aquisição realizados pelos docentes e pela autorização do Diretor de Departamento, não sendo, por isso, exclusivamente da responsabilidade dos serviços a aquisição de nova bibliografia. Salienta-se ainda que a percentagem alcançada se deveu, em grande parte, às ofertas recebidas.

Os indicadores D003 e D004 mantiveram-se inalterados (0,00%), o que reflete ausência de pedidos de pesquisa bibliográfica.

O D005 diminuiu de 98,43% para 97,13%, mantendo-se abaixo da meta.

D006 - meta cumprida.

O indicador D007 apresentou uma recuperação expressiva, subindo de 16,67% para 106,59%, embora ainda não atinja a meta.

ESTGL

As metas dos indicadores D001, D002, D008 e D009, foram cumpridas.

Os indicadores D003 e D004 registaram o valor de 0,00%, mantendo-se sem variação relativamente ao período anterior. Este resultado decorre da inexistência de pedidos de pesquisa bibliográfica no intervalo temporal em análise.

As metas dos indicadores D005, D006 e D007 não foram cumpridas.

Indicador D005 - o número de utilizadores que utilizaram os serviços de empréstimo domiciliário e presencial não foi suficiente para aumentar a taxa de evolução para alcançar a meta proposta. O espaço físico da biblioteca é pequeno e muitas vezes é mais utilizado para desenvolverem trabalhos académicos bem como consultas online.

O indicador D006 registou uma percentagem de 91,30% não alcançando os 100% definidos como meta.

O indicador D007 evidenciou uma evolução muito significativa, passando de 47,83% para 106,77%. Apesar de se aproximar substancialmente do objetivo definido (? 110,00%), o valor alcançado ainda não o atinge integralmente.

De sublinhar que o desempenho nos indicadores D006 e D007 não se encontra sob controlo direto dos SD.

INDICADOR		META	ESAV	ESEV	ESSV	ESTGV	ESTGL	PV
D001	tempo médio gasto para disponibilizar nova bibliografia	=< 4,00 dias	2.12	1.67	4.04	1.52	1.29	2.02
D002	evolução da base documental	>= 102,00%	103.00%	100.89%	102.25%	101.90%	117.64%	102.49%
D003	tempo médio gasto na resposta a pedidos de pesquisa bibliográfica	=< 3,00 dias	1.00	1.00	1.01	0.00	0.00	1.01
D004	percentagem de respostas a pedidos de pesquisa bibliográfica efetuados no prazo estabelecido	>= 90,00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
D005	evolução da coleção utilizada - leitura domiciliária + leitura de presença	>= 100,50%	126.17%	67.84%	99.86%	97.13%	87.79%	93.98%
D006	percentagem de validações efetuadas no repositório	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	91.30%	99.39%
D007	evolução dos documentos depositados no repositório digital	>= 110,00%	103.98%	103.66%	105.65%	106.59%	106.77%	104.78%

tabela 04 | resultados desempenho

RELATÓRIO ANUAL DOS SERVIÇOS BIBLIOTECAS E CENTROS DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

Instituto Politécnico de Viseu

DADO		ESAV	ESEV	ESSV	ESTGV	ESTGL	PV
dBCDI001	número de dias gastos para disponibilização de novos documentos	312	442	675	718	40	2187
dBCDI002	número de documentos disponibilizados no período	147	265	167	471	31	1081
dBCDI003	número de documentos disponíveis no final do ano	5488	29928	7585	25200	4749	72950
dBCDI004	número de documentos disponíveis no final do ano anterior	5328	29663	7418	24729	4037	71175
dBCDI005	número de dias gastos para responder a pedidos de pesquisa bibliográfica	1	20	97	0	0	118
dBCDI006	número de pesquisas bibliográficas realizadas no prazo estabelecido	1	20	96	0	0	117
dBCDI007	número de pedidos de pesquisa bibliográfica recebidos no período	1	20	96	0	0	117
dBCDI008	número de documentos consultados (leitura domiciliária e presencial) no corrente ano	1894	1443	1351	2331	272	7291
dBCDI009	número de utentes com atividade no corrente ano	91	274	187	275	68	895
dBCDI010	número de documentos consultados (leitura domiciliária e presencial) no ano anterior	2062	2034	1447	2775	524	8842
dBCDI011	número de utentes com atividade no ano anterior	125	262	200	318	115	1020
dBCDI012	número de validações efetuadas no repositório	67	86	63	87	21	324
dBCDI013	número de solicitações para validação no repositório	67	86	63	87	23	326
dBCDI014	número de documentos depositados no repositório no final do ano	1752	2434	1179	1408	331	7104
dBCDI015	número de documentos depositados no repositório no final do ano anterior	1685	2348	1116	1321	310	6780

tabela 05 | dados desempenho

6. EVOLUÇÃO DO DESEMPENHO

Globalmente, a evolução do desempenho dos serviços evidencia pequenas alterações ao longo dos três últimos anos.

Relativamente ao indicador D005 verificou-se um desempenho inferior à meta estabelecida, em virtude da redução dos empréstimos domiciliários. Esta situação decorre, em parte, da antiguidade dos fundos documentais, evidenciando a necessidade de reforço do investimento na atualização e renovação da bibliografia. Acresce que este indicador se refere à evolução da utilização da coleção física, sendo de notar que os utilizadores cada vez mais recorrem preferencialmente a bases de dados online, bibliográficas e de texto integral.

As variações dos indicadores D006 e D007 não dependem dos SD, como já referido em anos anteriores.

Acresce que os dados referentes ao Repositório foram alterados e corrigidos, o que justifica, também, as diferenças relativamente aos números apresentados em 2024. Esta alteração decorreu de dois fatores:

- da ação de correção proposta no relatório de auditoria;

- do apuramento dos dados no módulo de estatísticas do repositório, o qual se encontra inativo desde a instalação da nova versão do DSpace 7, conforme já referido no relatório dos serviços de 2024.

Prevê-se que, no final de 2026 ou início de 2027, o módulo de estatísticas do repositório esteja operacional, momento em que se verificará a necessidade (ou não) de proceder a eventual retificação dos totais.

INDICADOR		META	2023		2024		2025
D001	tempo médio gasto para disponibilizar nova bibliografia	=< 4,00 dias	1.93	↘	2.09	↗	2.02
D002	evolução da base documental	>= 102,00%	101.14%	↗	101.32%	↗	102.49%
D003	tempo médio gasto na resposta a pedidos de pesquisa bibliográfica	=< 3,00 dias	1.04	↘	1.95	↗	1.01
D004	percentagem de respostas a pedidos de pesquisa bibliográfica efetuados no prazo estabelecido	>= 90,00%	100.00%	↗	101.75%	↘	100.00%
D005	evolução da coleção utilizada - leitura domiciliária + leitura de presença	>= 100,50%	123.69%	↘	95.34%	↘	93.98%
D006	percentagem de validações efetuadas no repositório	100%	97.95%	↗	100.00%	↘	99.39%
D007	evolução dos documentos depositados no repositório digital	>= 110,00%	128.45%	↘	61.41%	↗	104.78%

tabela 06 | evolução do desempenho

7. SATISFAÇÃO COM OS SERVIÇOS

ESAV

Indicadores D008 e D009 - As metas foram cumpridas, apesar do nível de satisfação dos utilizadores com o Serviço ter descido um pouco. A taxa de aplicação do questionário continuou muito elevada.

ESEV

D008 e D009 - As metas definidas foram cumpridas.

Em comparação com 2024, houve um aumento do nível de satisfação dos utilizadores deste serviço, bem como um crescimento significativo da taxa de aplicação dos questionários.

ESSV

Indicadores D008 e D009 - metas cumpridas.

ESTGV

D008 e D009 - metas cumpridas.

ESTGL

D008 e D009 - metas cumpridas. A taxa de aplicação do questionário à satisfação com o serviço foi cumprida e realizada online.

INDICADOR		META	ESAV	ESEV	ESSV	ESTGV	ESTGL	PV
D008	satisfação com os serviços de documentação	>= 80,00%	89.81%	91.94%	97.76%	90.83%	94.67%	91.93%
D009	percentagem de aplicação do questionário satisfação com os serviços de documentação	>= 20,00%	239.47%	47.81%	21.93%	57.82%	89.71%	57.36%

tabela 07 | resultados satisfação

DADO		ESAV	ESEV	ESSV	ESTGV	ESTGL	PV
dSAT073	número de respostas muito insatisfeito	0	33	0	50	0	83
dSAT074	número de respostas insatisfeito	0	7	0	5	0	12
dSAT075	número de respostas satisfeito	95	107	18	121	13	354
dSAT076	número de respostas muito satisfeito	138	535	183	590	48	1494
dSAT077	número de utentes das bibliotecas e centros de documentação e informação que responderam ao inquérito	91	131	41	159	61	483
dSAT078	número de utentes das bibliotecas e centros de documentação e informação	38	274	187	275	68	842

tabela 08 | dados satisfação

8. EVOLUÇÃO DA SATISFAÇÃO

Globalmente, a satisfação com os SD é positiva. O valor ligeiramente inferior, relativamente a 2024, não é significativo.

INDICADOR		META	2023		2024		2025
D008	satisfação com os serviços de documentação	>= 80,00%	90.94%		92.83%		91.93%
D009	percentagem de aplicação do questionário satisfação com os serviços de documentação	>= 20,00%	40.61%		40.16%		57.36%

tabela 09 | evolução da satisfação

9. AUDITORIAS

A auditoria aos SD realizou-se no dia 02/04/2025, conforme o plano anual de auditorias do SIGQ do IPV.

ANO	AÇÃO	PRAZO PARA IMPLEMENTAÇÃO	INDICADORES DE IMPLEMENTAÇÃO	AÇÃO IMPLEMENTADA?	AÇÃO EFICAZ?	OBSERVAÇÕES
2025	AM - Tendo em conta que os dados apresentados nos relatórios dos serviços, relativamente à disponibilização de nova bibliografia, contemplam, também, bibliografia obtida sem ser por processo de compra, a EA sugere que os serviços ponderem rever o procedimento de forma a evidenciar a disponibilização de nova bibliografia independentemente da forma como esta é obtida.			não		Após análise do PT, os serviços foram de parecer que, as ofertas/doações de publicações, por pessoas individuais ou coletivas, por cortesia, não têm enquadramento nas diretrizes definidas para a sugestão de aquisição de bibliografia.
2025	C - A EA sugere a correção dos valores apresentados pela ESTGL entre 2022 e 2023 relativamente ao número de documentos disponíveis, ao número de documentos consultados (leitura domiciliária e presencial) e ao número de utentes com atividade.			sim	sim	

2025	A EA sugere a correção dos valores apresentados pelas ESAV, ESEV, ESTGV e ESTGL relativamente ao número de documentos depositados no repositório no final do ano e a clarificação dos textos dos dados do respetivo indicador para que não restem dúvidas de que o valor a usar deverá ser o valor acumulado de documentos no repositório.			sim	sim	

tabela 10 | resultados das auditorias

10. ANÁLISE CRÍTICA DO FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS

Os SD mantêm o parecer manifestado no ano anterior, de que é fundamental investir em recursos científicos, técnicos, pedagógicos e bibliográficos relevantes, inovadores e diferenciadores, que compreendam todas as áreas científicas dos cursos lecionados no IPV. Os SD apresentam regularmente, nas suas UOs, propostas de aquisição de recursos relevantes, por iniciativa própria e em resposta às necessidades manifestadas pelos utilizadores, mas não gozam de autonomia de decisão e orçamental no processo de aquisição.

Os SD reiteram a necessidade de realização de formação especializada, de aperfeiçoamento de competências e atualização de conhecimentos técnicos, para todos os trabalhadores dos SD. Atualizar e adquirir novos conhecimentos é fundamental para a garantia da qualidade dos serviços prestados, e constitui um importante fator de motivação dos trabalhadores dos SD.

Os SD registam a inexistência de investimento institucional nos aspetos acima referidos.

11. MELHORIA

Os SD renovam e reiteram as propostas de melhoria apresentadas em anos anteriores:

1. Aquisição e/ou subscrição de recursos científicos, técnicos, bibliográficos, bases de dados e/ou outros recursos de relevância científica e pedagógica que abranja todas as valências e UOs do IPV.
2. Formação profissional especializada de atualização dos trabalhadores das bibliotecas e centros de documentação e informação.

ANO	AÇÃO	PRAZO PARA IMPLEMENTAÇÃO	INDICADORES DE IMPLEMENTAÇÃO

tabela 11 | melhorias

Instituto Politécnico de Viseu

Digitally Signed by Instituto Politécnico de Viseu